1 copia Albo

COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1218 ***del*** 8.11.18

OGGETTO:	**Liquidazione in favore dell'Avv. Franz Di Natale per onorari, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 82 del 24/04/2017 nella causa: Comune di Partinico c/ B. A. + 7.**
Responsabile del Settore: **Concetta Concone**	
Ufficio Proponente: **Ufficio Affari Legali e Contenzioso**	
Responsabile del Procedimento: **Sig.ra La Corte Vincenza**	

Settore Segreteria Generale
Atto n. 1110 Data 08 NOV. 2018

Trasmessa all'Albo Pretorio il 12.02.2019

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

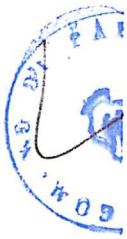
Il Responsabile Albo Pretorio

_____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Lucio Guarino

_____

COMUNE DI PARTINICO



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Liquidazione in favore dell'Avv. Franz Di Natale per onorari, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 82 del 24/04/2017 nella causa: Comune di Partinico c/ B. A. + 7.

Premesso che il Comune di Partinico con deliberazione di G.M. n. 82 del 24/04/2017 incaricava l'Avvocato Franz Di Natale per la proposizione dell'Appello della sentenza n. 2945/2015 innanzi la Corte d'Appello di Palermo;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale n. 80 del 16/05/2017 con la quale sono state impegnate €. 6.300,00 per onorari;

Che il predetto giudizio si è definito con sentenza n. 456/2018 con la quale la Corte d'Appello di Palermo ha confermato la sentenza n. 2945/2015 pronunciata dal Tribunale di Palermo;

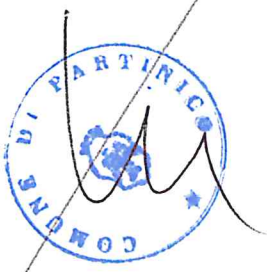
Vista la fattura elettronica n. 18 del 18/10/2018 trasmessa dall'Avv. Franz Di Natale per la somma di **€ 6.300,00** per onorari;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Segreteria Generale si

PROPONE DI

1) **Liquidare** in favore dell'Avvocato Franz Di Natale, con studio a Palermo la somma di **€ 6.300,00** per onorari in esecuzione dell'incarico con delibera di G.M. n. 82/17;
2) **Prelevare** la superiore somma al bilancio 2017, Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni", in esecuzione dell'impegno di spesa assunto con la determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale atto n. 80/2017, meglio specificata in premessa.
3) **Emettere** mandato di pagamento in favore dell'Avv. Franz Di Natale mediante accredito.

Il RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig.ra Vincenza La Corte


COMUNE DI PARTINICO

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

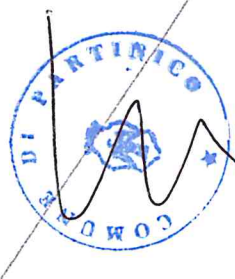
VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001, l'art. 6 della Legge n. 127/97, l'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 29/03 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La determina del Sindaco n. 23 del 20/07/2018 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone


COMUNE DI PARTINICO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

ATTO n° _____

*Mandato n°*_____ *del*_____;	*Mandato n°*_____ *del*_____;
*Mandato n°*_____ *del*_____;	*Mandato n°*_____ *del*_____;
*Mandato n°*_____ *del*_____;	*Mandato n°*_____ *del*_____;
*Mandato n°*_____ *del*_____;	*Mandato n°*_____ *del*_____;
*Mandato n°*_____ *del*_____;	*Mandato n°*_____ *del*_____;
*Mandato n°*_____ *del*_____;	*Mandato n°*_____ *del*_____;
*Mandato n°*_____ *del*_____;	*Mandato n°*_____ *del*_____;
*Mandato n°*_____ *del*_____;	*Mandato n°*_____ *del*_____;
*Mandato n°*_____ *del*_____;	*Mandato n°*_____ *del*_____;
*Mandato n°*_____ *del*_____;	*Mandato n°*_____ *del*_____;

Partinico lì, _____

Il Responsabile del procedimento contabile

F.to Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca